

# **FIDEICOMISO CENTRAL DE ABASTO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

## **GERENCIA DE TESORERIA**

### **Trámites y Servicios**

#### **RECEPCIÓN DE CUOTAS DE MANTENIMIENTO, PRIMA DE SEGURO, DERECHOS DE USO DE PISO Y AMORTIZACIÓN.**

Requisitos:

Presentación del estado de cuenta o último recibo de pago, en caso de no presentarlo indicar la ubicación y solicitar el nombre del participante para corroborar los datos.

Horario: De Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00 hrs. Sábado y Domingo de 8:00 a 14:00 hrs.

#### **PAGO DE SERVICIOS DE PARTICIPANTES Y USUARIOS.**

Requisitos:

Presentar el, Memorando expedido por el área que autoriza el pago.  
Copia de su R.F.C. con domicilio fiscal.

Horario: De Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00 hrs.; Sábado y Domingo de 8:00 a 14:00 hrs.

#### **TRAMITE DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS FIDUCIARIOS DE APORTACIÓN.**

Requisitos:

Solicitud por escrito del participante dirigida al Director de Administración y Finanzas  
Haber concluido la totalidad del pago de amortizaciones, anexando copia del último recibo de pago.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

#### **TRAMITE DE REEXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS FIDUCIARIOS.**

Requisitos:

Solicitud por escrito del participante dirigida al Director de Administración y Finanzas.  
Anexar copia del Convenio de Adhesión, así como del recibo de pago por concepto de reexpedición del Certificado Fiduciario.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

#### **TARJETAS DE ACCESO A ESTACIONAMIENTOS AEREOS.**

Requisitos:

Copia de identificación oficial del titular.  
Copia de Factura de Pago

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

#### **TARJETAS INTELIGENTES DE ACCESO.**

(En 2008, se entregaron 507 tarjetas)

Requisitos:

Acreditar ser el titular de los derechos de aprovechamiento.  
Copia de identificación oficial del titular.  
Copia del último pago de mantenimiento.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

# **FIDEICOMISO CENTRAL DE ABASTO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

## **GERENCIA DE TESORERIA**

### **Trámites y Servicios**

#### **CONSTANCIAS DE NO ADEUDO**

(En el año 2008, se generaron 554 constancias)

Requisitos:

Cubrir la tarifa del servicio y entregar original y copia de la factura de pago en ventanilla de información.

Acreditar ser el titular de los derechos de aprovechamiento.

Copia de identificación oficial del titular.

Copia del último pago de mantenimiento.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

#### **DERECHO DE USO DE PISO DE PERMISIONARIOS DEL MERCADO DE FLORES Y HORTALIZAS**

Requisitos:

El pago se puede efectuar en el módulo de cobranza ubicado en el andén 4 poniente del Mercado de Flores y Hortalizas.

Presentación del estado de cuenta o último recibo de pago, en caso de no presentarlo indicar la ubicación y solicitar el nombre del permisionario para corroborar los datos.

Horario: De Lunes a Sábado de 9:00 a 15:00 hrs.

#### **ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA A PARTICIPANTES Y PERMISIONARIOS.**

(En 2008,, se entregaron 51,319 estados de cuenta en ubicaciones de Participantes)

Dentro de los primeros días de cada mes en las ubicaciones de los participantes.

Durante todo el mes en la ventanilla de información en la Gerencia de Tesorería.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

#### **CONSTANCIA DE DEVOLUCIÓN DE TARJETAS INTELIGENTES PARA EL TRAMITE DE CESION DE DERECHO**

(Durante 2008, se generaron 98 constancias).

Requisitos:

Presentar solicitud en la Gerencia de Tesorería.

Copia de identificación oficial del titular.

Copia del último pago de mantenimiento.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

**FIDEICOMISO CENTRAL DE ABASTO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**GERENCIA DE TESORERIA**  
**Trámites y Servicios**

**CONSTANCIAS DE GIRO**

Requisitos:

Solicitud por escrito firmada por el participante.

Copia del Convenio de Adhesión.

Copia de identificación oficial del titular.

En el caso de ser un tercero, deberá presentar carta poder o Poder Notarial extendido por el participante y copia de su identificación oficial.

Copia del último pago de mantenimiento.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

**Área responsable: Gerencia de Tesorería.**

**Fuente: Archivos de Información de la Central de Abasto.**

**Fecha de última actualización de esta sección: 28 de enero de 2009.**

**FIDEICOMISO CENTRAL DE ABASTO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**GERENCIA DE TESORERIA**  
**Trámites y Servicios**

**CAMBIO DE GIRO**

Requisitos:

Solicitud por escrito firmada por el participante en el cual especifica el giro que desea comercializar.  
Copia del Convenio de Adhesión.  
Copia de identificación oficial del titular.  
En el caso de ser un tercero, deberá presentar carta poder o Poder Notarial extendido por el participante y copia de su identificación oficial.  
Copia del último pago de mantenimiento.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

**DUPLICADO DE RECIBOS DE PAGO**

**(Se recibieron 90 solicitudes en el 2008)**

Requisitos:

Solicitud por escrito.  
Copia de identificación oficial.  
Pago correspondiente.

Horario: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

**PAGO A PROVEEDORES**

Requisitos:

Presentar contra-recibo original (en caso de extravío carta responsiva).  
Copia de identificación oficial o de la empresa.  
Carta poder o Poder Notarial.

Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 17:30 hrs.

Nota: Los pagos se realizan de acuerdo a la fecha especificada en los contratos, pedidos o solicitud de cheque.